

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</u>	CUJ:	<u>2314 31147 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-61-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79633196</u>
Número de Factura:	<u>3640872067</u>	Serie:	<u>6D82453C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCION TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en las actividades diarias de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

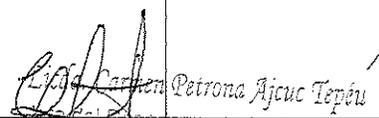
ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</u>	CUI:	<u>2314 31147 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-61-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79633196</u>
Número de Factura:	<u>3640872067</u>	Serie:	<u>6D82453C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACION

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCION TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar en las actividades diarias de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Carmen Petrona Ajcuc Tepéu
Jefe del Departamento Sustantivo II
Depto. de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</u>	CUI:	<u>2314 31147 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-61-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79633196</u>
Número de Factura:	<u>3640872067</u>	Serie:	<u>6D82453C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

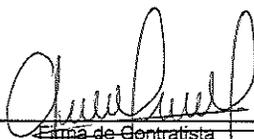
"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCION TÉCNICA DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en recepción de solicitudes de apoyo en los proyectos de los artistas en sus diferentes ramas: cine, literatura, teatro, musica y artes visuales.
- b) Se apoyó en la redaccion de oficios y conocimientos que requieren el Departamento de Apoyo a la Creacion Artistica
- c) Se apoyo en la redacion de Actas Administrativas del numero 001 a la 091 para el apoyo a artistas independientes.
- d) Se apoyó en la recepcion de papalería a los y las artistas, para su respectiva contratacion para proyectos artisticos
- e) Se apoyó en el recopilacion, orden y traslado de documentos para la elaboracion de contratos administrativos a la Delegacion de Asuntos jurídicos
- f) Se apoyó en el envio y verificacion de facturas para liquidacion de los proyectos Artisticos brindados en el Departamento de Apoyo a la Creacion Artistica
- g) Se apoyó en el envío y verificacion de informes de Actividades, de los proyectos Artisticos brindados en el Departamento de Apoyo a la Creacion Artistica
- h) Se apoyó en la atencion de llamadas telefonicas que ingresan al departamento de apoyo a la Creacion Artistica
- i) Se apoyó en las diligencias de contratacion a los musicos que conformaron la orquesta Filarmonica libertad, para la Opera El Pueblo K'iché
- f) Se apoyó en la recopilacion de expedientes para la contratacion de los artistas que conforman el subgrupo 18
- g) Se apoyó en la reproducción, escaneo e ingreso al DRIVE de expedientes del archivo del Departamento de Apoyo a la Creación
- h) Se apoyó en la revisión y verificaccción de Resoluciones Administrativas para el proceso de apoyo a los artistas Independientes.

ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. CARMEN PETRONA AJCUC TEPÉU

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Depto. de Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes